

INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahové, časové a organizační vymezení

- realizován v 5. a 9. ročníku po jedné hodině týdně (všichni žáci v 5. ročníku získají základy práce na počítači pro vstup na 2. stupeň nebo pro výstup na víceleté gymnázium, v 9. ročníku pro výstup na střední školy)
- žáci mohou být v hodině děleni do dvou skupin (v 5. ročníku bez žádného kritéria dělení, v 9. ročníku dělení podle dosažených znalostí a schopností na začátečníky a pokročilé) Učební osnovy jsou tedy zpracovány jednotně pro obě skupiny v 5. ročníku a v 9. ročníku zvlášť pro úroveň začátečníků a zvlášť pro úroveň pokročilých. Pokročilá úroveň v 9. ročníku – učivo apod. vychází z toho, že žák zvládá základy práce na počítači, úvodní opakování tuto úroveň sjednocuje a vytváří tak podmínky pro zpracování projektu ročníkové práce.
- žáci jsou vedeni k chápání a správnému užívání pojmů z oblasti hardware, software a práce v síti. Dále jsou vedeni k praktickému zvládnutí práce s grafikou, textem, v 9. ročníku s tabulkami a k tvorbě prezentací. Všechny tyto nástroje se žáci učí používat pro zpracování informací, které se učí vyhledávat na Internetu. Pro vzájemnou komunikaci a předávání souborů se učí používat elektronickou poštu.

Nejdůležitější integrovaná průřezová témata:

Mediální výchova, Výchova demokratického občana, Osobnostní a sociální výchova, Environmentální výchova

Výchovné a vzdělávací strategie pro rozvoj klíčových kompetencí žáků

Kompetence k učení

- zadávanými úkoly jsou žáci vedeni k samostatnému objevování možností využití informačních a komunikačních technologií v praktickém životě, pro toto poznávání využívají zkušeností s jiným SW, spolupráci s ostatními žáky, nápovědu (help) u jednotlivých programů, literaturu apod.
- tím, že žáci mohou využívat svých poznámek při praktických úkolech, se žáci učí pořizovat si takové poznámky, které jim pak pomohou při praktické práci s technikou

Kompetence k řešení problémů

- žáci jsou vedeni zadáváním úloh a projektů k tvořivému přístupu při jejich řešení, učí se chápat, že v životě se při práci s informačními a komunikačními technologiemi budou často setkávat s problémy, které nemají jen jedno správné řešení, ale že způsobů řešení je více
- vyučující v roli konzultanta - žáci jsou vedeni nejen k nalézání řešení, ale také k jeho praktickému provedení a dotažení do konce

Kompetence komunikativní

- žáci se také učí pro komunikaci na dálku využívat vhodné technologie – některé práce odevzdávají prostřednictvím elektronické pošty
- při komunikaci se učí dodržovat vžitá konvence a pravidla (forma vhodná pro danou technologii, náležitosti apod.)

Kompetence sociální a personální

- při práci jsou žáci vedeni ke kolegiální radě či pomoci, případně při projektech se učí pracovat v týmu, rozdělit a naplánovat si práci, hlídat časový harmonogram apod.
- žáci jsou přizváni k hodnocení prací - žák se učí hodnotit svoji práci i práci ostatních, při vzájemné komunikaci jsou žáci vedeni k ohleduplnosti a taktu, učí se chápat, že každý člověk je různě chápavý a zručný

Kompetence občanské

- Žáci jsou seznamováni s vazbami na legislativu a obecné morální zákony (SW pirátství, autorský zákon, ochrana osobních údajů, bezpečnost, hesla ...) tím, že je musí dodržovat (citace použitého pramene, ve škole není žádný nelegální SW, žáci si chrání své heslo ...)
- při zpracovávání informací jsou žáci vedeni ke kritickému myšlení nad obsahy sdělení, ke kterým se mohou dostat prostřednictvím Internetu i jinými cestami

Kompetence pracovní

- žáci dodržují bezpečnostní a hygienická pravidla pro práci s výpočetní technikou
- žáci mohou využít ICT pro hledání informací důležitých pro svůj další profesní růst

Vzdělávací oblast: Informační a komunikační technologie
Vyučovací předmět - Informační technologie

Ročník: 8.

Výstup	Učivo	Průřezová témata,mezipředmětové vztahy, projekty a kurzy
<p>Žák</p> <p>- dokáže pojmenovat jednotlivé díly počítačové sestavy a vlastními slovy vysvětlit jejich použití</p> <p>- dokáže pojmenovat nejpoužívanější přídatná zařízení a vlastními slovy vysvětlit jejich použití</p> <p>- chápe pojmy soubor, složka, přípona souboru</p> <p>- provádí základní operace se soubory</p> <p>- orientuje se v počítačové síti školní učebny</p> <p>- ukládá soubory do určené složky, na USB disk...</p> <p>- dokáže soubory řadit podle typu, názvu, velikosti, data vytvoření (poslední změny)</p> <p>- umí zjistit velikost souboru či složky</p> <p>- zná přibližnou kapacitu současných datových médií</p> <p>- dokáže zjistit velikost pevného disku, USB disku apod.</p> <p>- chápe pojmy IP adresa a doménová adresa</p> <p>- dokáže vyjmenovat nejdůležitější internetové služby (www, email, VoIP, ...)</p> <p>- uvědomuje si různá rizika při používání internetu</p> <p>- chápe pojem „počítačový virus“</p> <p>- chápe význam antivirových programů</p> <p>- umí plně využít svou emailovou schránku k elektronické komunikaci</p> <p>- dokáže vhodně upravit napsaný text podle svých představ</p>	<p><u>Základní počítačová sestava</u> Počítačová skříň Základová deska a sběrnice (kabely) Procesor Operační paměť Pevný disk (HD - Harddisk) Optické mechaniky: Grafická karta Zvuková karta Síťová karta Modem Monitor Klávesnice, myš Reproduktory</p> <p><u>Přídavná zařízení</u> – tiskárna, skener, faxmodem, digitální fotoaparát, digitální kamera, projektor.</p> <p><u>Složky a soubory</u> Složky a soubory, vytvoření vlastní složky, program Tento počítač. Práce se soubory, přesun, odstranění, kopírování, přejmenování Uložení souboru, uložení na pevný disk, na USB disk. Typy souborů Komprimace souborů</p> <p><u>Datová úložiště a jejich kapacita</u></p> <p><u>Internet</u> IP adresa Doménová adresa Internetové služby Nebezpečí na internetu - kyberšikana</p> <p><u>Viry, antivirové programy</u></p> <p><u>Elektronická pošta</u> Elektronická pošta, vytvoření vlastní e-mailové schránky, vytvoření a odeslání nové zprávy Odeslání e-mailu s přílohou</p> <p><u>Textový editor MS Word</u> Maximální využití klávesnice při psaní Opravy v textu Základní úpravy textu Úpravy odstavce, zarovnání textu Ohraničení a stínování, odsazení prvního řádku, odrážky a číslování</p>	<p>ČJ - Kritické čtení a vnímání mediálních sdělení</p> <p>ČJ – Komunikace – zpráva, vzkaz, dopis</p>

